



1           **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO**  
2           **DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL “EL ESFUERZO” DE FECHA**  
3           **MIÉRCOLES, 23 DE JULIO DE 2025.**

4           **N. ° 020-AMRM -2025.**

5           En la Parroquia El Esfuerzo, cantón Santo Domingo, provincia de Santo  
6           Domingo de los Tsáchilas, siendo las 08H30 am, del día miércoles, 23 de julio  
7           de 2025, vamos a dar inicio a la segunda sesión ordinaria del mes de julio de  
8           2025, sírvase señor secretario realizar la constatación del quórum.

9           **SECRETARIO:** Buenos días señora presidenta y vocales se va iniciar con la  
10          constatación del quórum: Sr. Daniel Iván Loja Panza, presente; Sr. José  
11          Bartolomé Meza Rodríguez, presente; Lcdo. Héctor Emiliano Oleas Morales,  
12          presente; Ing. Bélgica Janneth Vidal Calva, presente; Ing. Amada María Rivera  
13          Macas, presente; señora presidenta se encuentran presentes los 5 miembros  
14          que conforman el Consejo Parroquial, existe el quórum reglamentario para dar  
15          inicio con esta presente sesión ordinaria.

16          **PRESIDENTA.** -Existiendo el quórum reglamentario, instalamos la sesión  
17          ordinaria del GAD Parroquial, señor secretario proceda a dar lectura al Orden  
18          del Día.

19          **SECRETARIO.** -Inmediatamente señora presidenta, doy lectura a la  
20          convocatoria de esta SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO PARROQUIAL, a  
21          realizarse en la sala de sesiones del GAD Parroquial, a las 08H30 am, con la  
22          finalidad de tratar los siguientes puntos del Orden del Día:

- 23           1. Lectura y Aprobación del Acta N° 016-AMRM, de fecha 02 de julio de
- 24           2025.
- 25           2. Informe de la señora Presidenta.
- 26           3. Designar administrador de contrato para diversos procesos de compra.
- 27           4. Varios y resoluciones

28          Rogamos su puntual asistencia, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el  
29          capítulo II del procedimiento Parlamentario en el Art. 316 del COOTAD (Código  
30          Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización).

31          **Presidenta:** Pone a consideración el orden del día. Toma la palabra el **Sr.**  
32          **Daniel Iván Loja Panza;** quien mociona que se apruebe el orden del día tal  
33          como está planteada en la convocatoria, conjuntamente con el **Sr José**  
34          **Bartolomé Meza Rodríguez;** quien apoya la moción.

35          **Presidenta:** solicita al secretario que tome votación de la moción presentada  
36          por palabra el **Sr. Daniel Iván Loja Panza:** Sr. Daniel Iván Loja Panza, a favor;  
37          Sr. José Bartolomé Meza Rodríguez, a favor; Lcdo. Héctor Emiliano Oleas  
38          Morales, a favor; Ing. Bélgica Janneth Vidal Calva, a favor; Ing. Amada María  
39          Rivera Macas, a favor; El pleno del GAD Parroquial Rural El Esfuerzo:

40          **RESUELVE. 050-GADPREE-2025.- POR UNANIMIDAD SE APRUEBA EL**  
41          **ORDEN DEL DÍA TAL COMO ESTA PLANTEADA EN LA CONVOCATORIA.**

42          **Presidenta:** Solicita al secretario que proceda con la lectura del primer punto.

43          **PRIMERO. - 1. Lectura y Aprobación del Acta N° 016-AMRM, de fecha**  
44          **02 de julio de 2025..-** Toma la palabra la **Sra. Presidenta;** señores vocales se  
45          les ha entregado con anticipación el acta de la sesión N° 016-AMRM-2025 de  
46          fecha 02 de julio de 2025, está a consideración de ustedes. Toma la palabra el  
47          **Sr. Daniel Iván Loja Panza;** en el acta hay un error que se debe corregir, en  
48          la parte de quien mociona está mal ubicado el nombre. Toma la palabra el **Sr.**



1 **José Bartolomé Meza Rodríguez;** en la página 2 de 12 en el literal 10 por  
2 favor corregir que está mal tipiado. Toma la palabra el **Lcdo. Héctor Emiliano**  
3 **Oleas Morales;** yo siempre me fijo más en los varios y resoluciones, esta vez  
4 quisiera que el compañero secretario-tesorero de lectura al cuarto punto de la  
5 sesión pasada para que usted señora presidenta tenga conocimiento de los  
6 puntos tratados y de las resoluciones que se tomaron aquel día, ya que usted  
7 me dejó encargado que presida la sesión porque usted tenía otra reunión de  
8 gran importancia, ante este pedido el secretario-tesorero de lectura. Toma la  
9 palabra el **Sr. Secretario-tesorero** Toma la palabra el **Sr. Iván Daniel Loja**  
10 **panza:** yo quiero sugerirles compañeros de que nosotros también hagamos  
11 alguna actividad pues como se conversaba con el compañero vocal Héctor  
12 podemos hacer algún día de estos un tipo rebacheo en la vía que conduce al  
13 recinto del Bimbe. Solicitarle a la compañera presidenta de que nos preste el  
14 camión y que nos facilite el fresado para poder realizar esas actividades porque  
15 si bien es cierto se ha conversado que nosotros también tenemos que sumar  
16 horas de actividades y que siempre van a estar respaldadas por las fotos que  
17 se haga. Toma la palabra el **Sr. Jose Bartolomé Meza Rodríguez:** Compañero  
18 secretario el trámite del camión cómo está avanzando si está haciendo los  
19 trámites o no. Toma la palabra el **Sr. secretario;** mencionando que aún no se  
20 ha continuado con el proceso. Toma la palabra la Ing. **Bélgica Janneth Calva**  
21 **Vidal:** Compañero presidente encargado y compañeros vocales, compañero  
22 secretario.  
23 Con el tema del coliseo nuevamente hay ese inconveniente de que ingresan  
24 las palomas al coliseo ósea se ya ha colapsado porque yo la vez anterior hablé  
25 con la presidente Amada y ellos fueron a verificar con el compañero Jonathan  
26 y yo le dije que si eso no tiene ni mucho tiempo que se hizo esa construcción  
27 de esas mallas está mal colocado que se llamaría la atención a las personas  
28 contratistas porque han dejado ahí sólo amarrado con un alambre y eso se ha  
29 alzado pues por la presión o botan el balón y eso tenía que soldarse entonces  
30 por ahí ingresan las palomas, otro vario es que no sé si acuerdan cuando  
31 hicimos la limpieza de las plantitas en el cementerio que quedamos de acuerdo  
32 en abrir esa calle, para darle acceso cuando día de difuntos tengamos ese  
33 acceso para el ingreso al cementerio, otro vario es la venta de material pétreo  
34 que se han quejado a mí me dijeron varias personas que cómo es posible que  
35 nosotros permitamos que se venda el material y teniendo material la vía esta  
36 sin arreglarse, sin embargo donde el señor Albeiro ahí donde trabaja el se ha  
37 vendido. Toma la palabra el **Lcdo. Héctor Emiliano Oleas Morales:** tengo un  
38 vario compañeros que en mi informe está que me fui con el compañero Iván  
39 Loja a medio ambiente en la prefectura a ver sobre cómo está ese trámite que  
40 me dijo la presidenta que ha enviado para sembrar las plantas, pero nos dijeron  
41 que no hay ninguna solicitud el día de ayer acudí nuevamente pero esta vez  
42 llevando un nuevo oficio para dejarlo ingresado en la prefectura y a su vez  
43 converse con la Ing. Yadira Aguirre la cual me señala que ellos no tenían  
44 conocimiento de ese trámite pero que una vez ingresado el oficio ellos podían  
45 ejecutar la petición y traernos las plantas. También quiero consultar acerca del  
46 avance del proceso de rendición de cuentas. Señor secretario para que nos  
47 pueda brindar información sobre el avance. Toma la palabra el **Sr. secretario:**  
48 mencionando que en conversaciones anteriores con la Ing. Bélgica Vidal



1 conversamos que será factible hacerla en conjunto para presentar un solo  
2 informe, considero que se debería presentar un informe claro de las actividades  
3 más primordiales a exponer. Toma la palabra el **Sr. Daniel Iván Loja panza:**  
4 compañero considero importante reunirnos el día de mañana. toma la palabra  
5 la **Ing. Bélgica Janneth Vidal Calva;** compañero que es bueno reunirnos para  
6 finiquitar este tema de rendición de cuentas y cada quien defender nuestro  
7 trabajo en base a las comisiones que presidimos. Toma la palabra el **Lcdo.**  
8 **Héctor Emiliano Oleas Moral:** compañeros con respecto al tema del coliseo  
9 considero que se debe hacer una llamada de atención mediante un escrito al  
10 contratista de ese proceso a ver qué sucedió. Toma la palabra la **Ing. Bélgica**  
11 **Janneth Vidal Calva:** si en las esquinas está levantado el Sr. Eulicer Navarrete  
12 vio que en las esquinas está suelto. Toma la palabra el **Lcdo. Hecto Emiliano**  
13 **Oleas Morales;** compañeros con respecto a la siembra de plantas también  
14 para organizar e ir a retirar y posterior realizar la siembra, me manifestaba el  
15 Ing. de la prefectura que él quiere acompañarnos, nos tocaría organizar con el  
16 este tema para ver qué día la realizamos. Toma la palabra el **Sr. Daniel Iván**  
17 **Loja Panza:** en tal caso podemos ir a retirar y sembrar nosotros mismos. Toma  
18 la palabra el **Lcdo. Héctor Emiliano Oleas:** me manifestaba que ellos quieren  
19 también estar presente para realizar el informe si no llegamos a un acuerdo lo  
20 realizamos solo nosotros compañeros. Toma la palabra la **Ing. Bélgica**  
21 **Janneth Vidal Calva:** compañeros otro vario a mencionar es acerca de que el  
22 malecón se encuentra en tinieblas, anteriormente ya había manifestado este  
23 tema, es importante que se le brinde solución a esta problemática, ya les  
24 manifesté lo que nos mencionaban los de la empresa eléctrica.  
25 RESUELVE. 043-GADPREE-2025.- Que se envíe un oficio a CNEL EP para  
26 que nos ayuden con el problema del alumbrado en el malecón.  
27 RESUELVE. 044-GADPREE-2025.- Dar seguimiento al tema del coliseo para  
28 solucionar el inconveniente con las palomas.  
29 RESUELVE. 045-GADPREE-2025.- Dar seguimiento al oficio entregado en  
30 Prefectura para la donación de las plantas.  
31 Toma la palabra la **Ing. Bélgica Janneth Vidal Calva;** en el vario que  
32 menciono al señor Albeiro no esta bien redactado porque eso no fue lo que yo  
33 manifesté y eso se debe corregir, por otra parte, el apellido del compañero esta  
34 en todas la paginas con minúsculas, por favor señor secretario realizar esas  
35 correcciones.  
36 Toma la palabra la **Sra. Presidenta;** compañero secretario tome nota de las  
37 observaciones que se han presentado y si debe escuchar el audio nuevamente  
38 hágalo para que no se produzcan esos errores. Toma la palabra el **Sr. José**  
39 **Bartolomé Meza Rodríguez;** compañeros vocales, compañera presidenta  
40 mociono que se apruebe el acta N° 016-AMRM, de fecha 02 de julio de 2025  
41 con las debidas correcciones. Toma la palabra la **Sra. Presidenta;** compañeros  
42 esta presentada la moción, alguien que apoye la moción del Sr. José Bartolomé  
43 Meza Rodríguez. Toma la palabra el **Lcdo. Héctor Emiliano Oleas Morales**  
44 señora presidenta, compañeros vocales apoyo la moción presentada por el Sr.  
45 José Bartolomé Meza Rodríguez. **Presidenta:** Solicita al secretario que tome  
46 votación de la moción presentada por el **Lcdo. Héctor Emiliano Oleas**  
47 **Morales:** Sr. Daniel Iván Loja Panza, de a favor; Sr. José Bartolomé Meza  
48 Rodríguez, a favor; Lcdo. Héctor Emiliano Oleas Morales, a favor; Ing. Bélgica



1 Janneth Vidal Calva, a favor; Ing. Amada María Rivera Macas, a favor; El pleno  
2 del GAD Parroquial Rural El Esfuerzo: **RESUELVE. 051-GADPREE-2025.-**  
3 **POR UNANIMIDAD SE APRUEBA EL ACTA N° 016-AMRM, DE FECHA 02**  
4 **DE JULIO DE 2025.**

5 **Presidenta:** Solicita al secretario que proceda con la lectura del segundo  
6 punto.

7 **SEGUNDO. - Informe de la señora Presidenta.** - Toma la palabra la Ing.  
8 **Amada Rivera Presidenta;** 2 de julio se mantuvo una reunión con el  
9 gobernador de Santo Domingo, Magíster Miguel Quezada, con el objetivo de  
10 solicitar la autorización para la colocación de semáforos en la entrada del  
11 kilómetro 19 de la Vía Quevedo, sector El Esfuerzo. Además, se planteó la  
12 posibilidad de reducir el valor del peaje para los residentes de la parroquia que  
13 poseen vehículos. También se solicitó la entrega de material fresado, el cual  
14 corresponde al convenio firmado al inicio de la obra de ampliación de la vía.

15 Como respuesta, el gobernador convocó a una reunión interinstitucional que se  
16 llevará a cabo el día de mañana con los departamentos pertinentes para dar  
17 seguimiento a cada una de las solicitudes. Aún está pendiente la confirmación  
18 del horario de la reunión, debido a la coincidencia con otra agenda relacionada  
19 con el tema minero en el sector Marianitas.

20 En relación con las gestiones realizadas ante la Prefectura de Santo Domingo,  
21 se dio seguimiento a los oficios enviados con respecto a los trabajos de  
22 rebacheo con asfalto en la parroquia. Dado que estos trabajos no han  
23 avanzado, se solicitó como alternativa el material fresado para cubrir  
24 temporalmente los tramos afectados. La señora prefecta informó que el  
25 material se encuentra disponible, pero actualmente no cuentan con una  
26 volqueta para transportarlo. Una vez que esta situación sea resuelta, se prevé  
27 cubrir gran parte de la vía afectada.

28 Con respecto al Municipio de Santo Domingo, se mantuvieron conversaciones  
29 con el alcalde en relación con las obras requeridas en la cabecera parroquial.  
30 El alcalde manifestó que en los próximos días se llevará a cabo una reforma  
31 presupuestaria con el fin de asignar recursos a las parroquias. Asimismo, se  
32 informó que el proyecto de remodelación del parque se encuentra actualmente  
33 en el área de avalúos, donde se están estimando los costos de cada uno de  
34 los cambios propuestos. Se recomendó a los vocales realizar seguimiento a  
35 este trámite.

36 El presidente también informó sobre su participación en el Minuto Cívico  
37 organizado con motivo del quincuagésimo octavo aniversario de cantonización  
38 de Santo Domingo. Además, estuvo presente en las rendiciones de cuentas  
39 presentadas tanto por la Prefectura como por el GAD Parroquial. También  
40 destacó la realización de la Feria de Emprendimientos, llevada a cabo el  
41 sábado 12 de julio, en la cual participaron varios emprendedores locales.  
42 Durante este evento se tomaron fotografías y se solicitó al Departamento de  
43 Desarrollo Económico la elaboración de material publicitario que permita a los  
44 participantes mejorar su visibilidad comercial.

45 En cuanto a proyectos viales, el presidente mencionó su asistencia a la  
46 inauguración de la planta de tratamiento de aguas residuales (PETAR), obra  
47 ejecutada por el municipio mediante financiamiento del Eximban. Además, se  
48 mantiene el compromiso por parte de la Prefectura de ejecutar 3.5 kilómetros



1 de asfalto con fresado en frío en la vía Santa Marianita, intervención prevista  
2 para la temporada de verano.  
3 En relación con el proyecto de asfaltado de la vía Macara polanco, se prevé  
4 entregar el proyecto finalizado al Banco de Desarrollo (BDE) en el mes de  
5 octubre. Sin embargo, debido a una falla geológica existente en la zona, el  
6 banco no podría aprobar el tramo completo. Ante esta situación, se solicitó que  
7 se ejecute una primera fase hasta antes de la falla, dejando una futura etapa  
8 sujeta a estudios técnicos adicionales. La intención es lograr el financiamiento  
9 de esta obra por parte del BDE durante el próximo año.  
10 Finalmente, reitero el compromiso de continuar con las gestiones necesarias  
11 ante las diferentes entidades públicas para impulsar el desarrollo de la  
12 parroquia y la ejecución de obras prioritarias para la comunidad. Es todo lo que  
13 les puedo informar.  
14 **Presidenta:** Solicita al secretario que proceda con la lectura del tercer punto.  
15 **TERCER-. DESIGNAR ADMINISTRADOR DE CONTRATO PARA**  
16 **DIVERSOS PROCESOS DE COMPRA.**  
17 Toma la palabra la **Sra. Presidenta;** me permito informar a ustedes,  
18 compañeros y compañeras del consejo, sobre el estado actual de varios  
19 procesos contractuales que se encuentran en curso. Algunos ya han sido  
20 subidos al portal correspondiente y otros están por subirse. Este trabajo es  
21 continuo, ya que un proceso lleva a otro, y por lo tanto, la gestión requiere de  
22 planificación, seguimiento y ejecución constante.  
23 Considero fundamental priorizar el uso de los recursos de forma responsable,  
24 eficiente y transparente. No basta con planificar; también debemos ejecutar y  
25 demostrar que los recursos están siendo invertidos en lo que realmente se  
26 necesita y en lo que ya fue priorizado con antelación. Como es de su  
27 conocimiento, en el mes de noviembre del año anterior realizamos la  
28 priorización de obras y adquisiciones para este año 2025. Por tanto, debemos  
29 avanzar conforme a lo definido en ese ejercicio de planificación.  
30 Solicito al compañero Cristian que me respalde en este proceso, informando  
31 detalladamente cómo se está llevando a cabo cada compra, con el fin de  
32 mantener claridad y orden en la gestión. Hasta este momento, se encuentran  
33 en trámite los siguientes procesos:  
34 La compra de reflectores.  
35 La adquisición de materiales para la reconstrucción de la cancha del sector La  
36 Reforma.  
37 La reparación y mantenimiento de la camioneta institucional.  
38 La reparación y mantenimiento del camión.  
39 La compra de materiales para la remodelación de la cancha y juegos infantiles  
40 del sector La Alegría del Bolo.  
41 Estos procesos ya se encuentran avanzados en su mayoría. Sin embargo,  
42 quiero recordar que, una vez adjudicado el proveedor con la mejor oferta,  
43 conforme al concurso abierto, es obligatorio proceder con la designación del  
44 administrador del contrato, tal como lo establece la Ley Orgánica del Sistema  
45 Nacional de Contratación Pública.  
46 Como presidente, me he encargado de que todos los procedimientos se  
47 realicen de forma correcta, cuidando cada detalle para evitar errores,



1 observaciones o llamados de atención. Estamos trabajando con  
2 responsabilidad para cumplir con lo que exige la normativa vigente.  
3 Para sustentar lo anterior, procedo a dar lectura a lo dispuesto por el Servicio  
4 Nacional de Contratación Pública, en el Capítulo II, Sección I – Disposiciones  
5 Comunes sobre la Administración de Contratos, que establece lo siguiente:  
6 Artículo 530.1 – Del administrador del contrato:  
7 En todo procedimiento que se formalice mediante un contrato u orden de  
8 compra, deberá designarse de manera expresa un administrador del contrato,  
9 quien será responsable de velar por el cabal y oportuno cumplimiento de todas  
10 y cada una de las obligaciones contractuales.  
11 Artículo 530.2 – Designación:  
12 La designación del administrador del contrato debe ser realizada por la máxima  
13 autoridad de la entidad contratante, o su delegado, y podrá efectuarse a partir  
14 de la resolución de adjudicación. Esta designación debe ser notificada de  
15 manera formal a la persona designada.  
16 Artículo 530.3 – Objeciones:  
17 La designación del administrador podrá ser objetada dentro del plazo de tres  
18 días, contados desde la notificación, en los siguientes casos:  
19 a) Existencia de conflicto de intereses o cualquier otra causa de excusa o  
20 recusación establecida en el Código Orgánico Administrativo.  
21 b) Falta de competencia profesional.  
22 c) Afectación de derechos como licencias de maternidad, paternidad u otros  
23 reconocidos por la ley para servidores públicos.  
24 La objeción debe estar debidamente motivada. En caso de haber mérito  
25 suficiente, la máxima autoridad podrá designar a un nuevo administrador de  
26 contrato.  
27 Informo también que algunos procesos administrativos aún no se han podido  
28 concluir debido a la falta de esta designación. Por esa razón, hago un llamado  
29 para que procedamos a regularizar estas designaciones y así podamos  
30 continuar con la ejecución de las adquisiciones y obras planificadas para este  
31 año.  
32 Toma la palabra el **Sr. Daniel Iván Loja Panza**: mire compañera presidenta,  
33 expresé mi agradecimiento por la forma en que ha venido manejando los  
34 procesos administrativos. Reconozco que ha procurado actuar de la mejor  
35 manera posible, siendo cuidadosa en los procedimientos y velando por que  
36 todo se haga conforme a la ley, lo cual es fundamental no solo para proteger  
37 su integridad como máxima autoridad, sino también la de todos quienes  
38 integramos esta administración.  
39 Considero que este tipo de acciones preventivas son necesarias, ya que, al  
40 finalizar nuestro periodo administrativo, los resultados hablarán por sí solos.  
41 Todos, indistintamente del cargo que ocupamos, saldremos bien o mal parados  
42 según cómo se haya manejado la gestión pública. Por eso valoro que se tomen  
43 con responsabilidad estas decisiones.  
44 El día de ayer mantuve una conversación con el compañero Cristian, y además  
45 tuve la oportunidad de leer el mismo artículo de la Ley Orgánica del Sistema  
46 Nacional de Contratación Pública que usted mencionó, señora presidenta.  
47 Como bien se establece allí, los administradores de contrato tienen la  
48 posibilidad de presentar objeciones en tres casos específicos cuando no estén



1 de acuerdo con su designación: primero, si existe un conflicto de intereses;  
2 segundo, si consideran que no cuentan con la competencia profesional  
3 necesaria; y tercero, si existe una afectación a sus derechos como servidores  
4 públicos.

5 Le manifesté a Cristian que, desde nuestro rol, lo único que pedimos es que  
6 las cosas se hagan correctamente, con transparencia, tal como se está  
7 llevando hasta el momento. No quisiera que en ningún momento se  
8 malinterpreten nuestras observaciones o comentarios. De ninguna manera  
9 estamos insinuando que se estén realizando acciones ocultas o fuera del  
10 marco legal. Simplemente buscamos que todo se maneje con claridad y  
11 conforme a lo que la normativa establece.

12 Toma la palabra el **Lcdo. Héctor Emiliano Oleas Morales**: con respecto a un  
13 tema que deseo manifestar, y que intenté expresar en una sesión anterior sin  
14 poder hacerlo completamente, me refiero al asunto relacionado con la persona  
15 que actualmente conduce el vehículo institucional.

16 En aquella ocasión, al mencionar el término "chofer", se me interrumpió  
17 indicando que "no es chofer". Sin embargo, permítanme señalar que, si una  
18 persona conduce el vehículo institucional, está cumpliendo funciones propias  
19 de un chofer, ya que, en efecto, quien maneja el carro, actúa como tal.

20 Lo que quise expresar aquel día —y que ahora reitero— es que ha existido una  
21 falta de comunicación en este tema. Me pregunto, ¿por qué razón no se nos  
22 informó previamente que esta persona iba a colaborar con la institución?  
23 Considero que, por respeto, por consideración y por un mínimo protocolo  
24 institucional, debimos haber sido informados. Bastaba con una breve  
25 presentación: "compañeros, esta persona va a colaborar con nosotros en  
26 calidad de chofer encargado", o en calidad de entrenador, profesor, o lo que  
27 corresponda según la función que vaya a desempeñar. Lamentablemente, no  
28 hubo tal comunicación.

29 En ningún momento estoy sugiriendo que nosotros, como vocales, debamos  
30 tener la facultad de seleccionar personal. Entiendo que esa atribución le  
31 corresponde a la presidenta, y respeto completamente esa competencia.  
32 Incluso recuerdo haber sugerido en su momento a un compañero del pueblo,  
33 un maestro conocido, pero dejo claro que esa decisión le corresponde a la  
34 autoridad, y así debe ser.

35 Sin embargo, lo que sí considero importante recalcar es que debimos haber  
36 sido informados y considerados. Como miembros del consejo parroquial,  
37 merecemos al menos saber quién está colaborando, en qué calidad lo hace, y  
38 cuáles serán sus funciones. Si hubiésemos estado presentes en ese momento,  
39 podríamos haberlo recibido adecuadamente, darle la bienvenida como  
40 corresponde, sobre todo si se trata de alguien de la comunidad.

41 En resumen, reitero que lo que ha faltado en este caso es comunicación. No  
42 cuestiono las decisiones de la autoridad, pero sí considero que la manera en  
43 que se manejan estos temas debe mejorar, en respeto a la institucionalidad y  
44 al trabajo conjunto que realizamos en esta Junta Parroquial.

45 Toma la palabra la **Ing. Bélgica Janneth Vidal Calva**; en relación con los  
46 temas tratados recientemente respecto al conductor del vehículo institucional,  
47 me permito expresar lo siguiente:

48



1 Primero, debo manifestar que no conozco personalmente al conductor  
2 actualmente encargado del vehículo, ya que en ningún momento se nos lo  
3 presentó formalmente. Hasta la fecha, no se ha realizado una presentación  
4 oficial ni se nos ha informado su rol específico dentro de la institución, lo cual  
5 considero una omisión importante, ya que este tipo de funciones implican  
6 responsabilidades directas sobre un bien público.  
7 Como es de conocimiento de todos, el vehículo institucional ha pasado por al  
8 menos tres conductores diferentes durante este período. Por tal razón, solicito  
9 se me facilite copia de las actas o documentos de cambio de responsable del  
10 dominio del vehículo, ya que, como parte del equipo de trabajo y en resguardo  
11 de la transparencia institucional, considero necesario conocer quién está o ha  
12 estado oficialmente a cargo de la conducción y el uso de dicho bien.  
13 Toma la Palabra la **Sra. Presidenta**; el vehículo está bajo mi responsabilidad  
14 o custodia, y que yo soy quien le encarga el uso a determinada persona. Toma  
15 la palabra la **Ing. Belgica Janneth Vidal Calva**; Sin embargo, en la práctica,  
16 no se ha cumplido con los lineamientos formales que conlleva delegar esta  
17 responsabilidad, tales como el establecimiento de un plan de manejo, la  
18 elaboración y actualización adecuada de la bitácora, y la designación formal  
19 del conductor mediante documento administrativo.  
20 Si bien es cierto que el mantenimiento básico del vehículo (como cambios de  
21 aceite o revisiones mecánicas periódicas) entra dentro de las tareas rutinarias,  
22 la falta de control en el uso del vehículo puede derivar en errores más graves.  
23 Por ejemplo, si a futuro se detectan fallas mecánicas por un mal manejo y el  
24 informe técnico indica que deben sustituirse varios repuestos con un costo  
25 elevado, ¿quién asume la responsabilidad? ¿Quién garantiza que el conductor  
26 designado tenga la capacidad técnica y la prudencia necesarias para el cuidado  
27 del vehículo?  
28 En este sentido, la responsabilidad no puede recaer únicamente sobre quien  
29 no ha sido parte del proceso de designación, supervisión ni aprobación directa  
30 del conductor. Por ello insisto en que estas decisiones deben manejarse  
31 conforme a lo establecido en el comodato y a los procedimientos internos,  
32 designando formalmente a una sola persona como encargada del vehículo  
33 institucional, con el objetivo de tener claridad, trazabilidad y responsabilidad  
34 administrativa.  
35 Antes de esta figura, como es de conocimiento de todos, el vehículo era  
36 conducido por varias personas sin que existiera una asignación clara. Eso  
37 generaba confusión, desorden y riesgo para el patrimonio institucional. Por lo  
38 tanto, reitero que se debe mantener la línea de asignar formalmente a una  
39 persona como responsable única del uso y conducción del vehículo.  
40 Ahora bien, si por necesidad institucional o por gestión se requiere el uso del  
41 vehículo, este debe ser solicitado con la debida autorización de la autoridad  
42 competente, de manera escrita o verbal, según la urgencia del caso, pero  
43 siempre con transparencia y trazabilidad. En lo personal, jamás me he opuesto  
44 a que el vehículo sea utilizado para gestiones institucionales; al contrario, he  
45 colaborado en múltiples ocasiones. Pero insisto en que debe haber claridad: si  
46 se requiere que el chofer se movilice, debe existir una autorización específica  
47 y responsable por parte de la autoridad.  
48



1 Lo que no se puede permitir es que luego se pretenda atribuir  
2 responsabilidades sin que haya existido comunicación formal, designación  
3 clara ni protocolos definidos. No se trata de señalar culpables, sino de  
4 establecer procedimientos adecuados y evitar errores institucionales que  
5 perjudiquen a todos.

6 Toma la palabra la **Sra Presidenta**; Por ello, vuelvo a manifestar, compañeros  
7 y compañeras, que como parte de este cuerpo colegiado y siendo parte de la  
8 administración parroquial, ya sea en calidad de administradores o no, es  
9 nuestra responsabilidad también fiscalizar, revisar y vigilar estos procesos.

10 En ese sentido, hago un llamado para que estemos atentos y se ejerza el  
11 debido control sobre estos temas. Si la compañera presidenta es la encargada  
12 del vehículo institucional, o si el compañero Cristian tiene una responsabilidad  
13 asignada en ese ámbito, es necesario que también se realice un seguimiento  
14 y vigilancia adecuados sobre cómo se están manejando estos recursos  
15 institucionales.

16 Les solicito, con todo respeto, que asumamos este rol con compromiso. La  
17 fiscalización es parte de nuestras funciones como vocales y servidores  
18 públicos. El buen funcionamiento de la administración depende de la  
19 colaboración y el control permanente de todos los que formamos parte de este  
20 consejo parroquial.

21 Toma la palabra el **Sr. José Bartolomé Meza Rodríguez**; yo fui administrador  
22 de una compra de reflectores el año pasado y aun no tengo toda la  
23 documentación que he pedido ya que tengo que tener constancia de que se  
24 han entregado todos los reflectores y por ende tener el control correcto del  
25 proceso mencionado, por eso le digo presidenta que se debe tener mayor  
26 cuidado en todo esto que se está conversando.

27 Toma la palabra la **Sra. Presidenta**; Bueno, compañeros, en este momento he  
28 solicitado a Cristian que nos detalle las compras que está realizando, así como  
29 los procesos administrativos que está llevando a cabo, con el fin de dejar  
30 debidamente formalizados a los administradores responsables de cada  
31 proceso.

32 Contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de  
33 80.000 kilómetros a 95.000 kilómetros.

34 Compra de materiales para la construcción del contrapiso de la cancha de uso  
35 múltiple del recinto La Reforma.

36 Adquisición de insumos agrícolas para el proyecto de mantenimiento de  
37 espacios públicos y áreas recreativas de la parroquia.

38 Adquisición de reflectores para las canchas de uso múltiple de la parroquia el  
39 Esfuerzo

40 Adquisición de materiales para la remodelación de la cancha de uso múltiple y  
41 parque infantil en el recinto Alegría del Bolo.

42 Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y o correctivo del camión  
43 Mitsubishi.

44 En esta sesión, deseo dejar constancia, para efectos de control y  
45 transparencia, de los procesos de adquisición actualmente en trámite y de los  
46 nombres de los administradores de contrato que, en su momento, serán  
47 formalizados mediante el documento correspondiente. Esta intervención tiene  
48 como objetivo dejar asentado en acta lo tratado hasta el momento.



1 He solicitado al compañero secretario tesorero el detalle de los procesos en  
2 ejecución, y con base en ello, informo lo siguiente:  
3 Para la adquisición de materiales destinados a la remodelación de la cancha  
4 de uso múltiple y del parque infantil en el recinto Alegría del Bolo, el  
5 administrador de contrato asignado es el señor Iván Loja.  
6 Para la compra de materiales para la construcción del contrapiso de la Casa  
7 Comunal del Recinto La Reforma, el administrador designado será el señor  
8 José Mesa.  
9 Para la contratación del servicio de mantenimiento correctivo y preventivo del  
10 vehículo tipo camioneta marca Great Wall, correspondiente al intervalo de  
11 80.000 a 95.000 kilómetros, la administradora de contrato será la señora  
12 Bélgica Vidal.  
13 Para la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del  
14 camión tipo Mitsubishi, el administrador de contrato será el licenciado Héctor  
15 Oleas.  
16 En cuanto a la adquisición de reflectores, el proceso ya se encuentra en trámite  
17 y el administrador de contrato designado es también el señor Iván Loja.  
18 Finalmente, en el caso de la adquisición de insumos agrícolas para el proyecto  
19 de mantenimiento de espacios públicos, el administrador asignado será el  
20 señor José Meza.  
21 Aclaro que, en algunos de estos casos, los documentos de designación aún no  
22 han sido emitidos, pero se encuentran en proceso y serán entregados  
23 próximamente por parte de la administración, conforme lo establece la  
24 normativa del Servicio Nacional de Contratación Pública. Esta información  
25 queda asentada únicamente como constancia de lo tratado en esta sesión.  
26 **Presidenta:** Solicita al secretario que proceda con la lectura del cuarto punto.  
27 **CUARTO-. VARIOS Y RESOLUCIONES.**  
28 Toma la palabra el **Sr. Daniel Ivan Loja Panza**; Quisiera compartir algunas  
29 inquietudes que me han manifestado varios moradores del centro del barrio La  
30 Playa. Una de las principales preguntas que me han hecho es: ¿cuáles serán  
31 las calles que se van a intervenir con el asfaltado en nuestro sector?  
32 Aprovecho también para felicitar la gestión que se está realizando y reconocer  
33 la voluntad que ha mostrado la prefecta al comprometerse con el asfaltado del  
34 recinto 9 de octubre. La comunidad realmente anhela esa obra, al igual que  
35 muchas otras que buscan mejorar nuestras vías, ya que todos deseamos  
36 contar con carreteras de primer orden y no seguir con vías secundarias en mal  
37 estado.  
38 Por otro lado, quedó pendiente el retiro de dos cambios de aceite en la  
39 mecánica. Quiero recordar que en su momento fuimos a retirarlos usted, mi  
40 persona y Juanito, pero no fue posible llevar todo porque él no tenía lo  
41 necesario en ese momento. Como yo estoy actuando como administrador,  
42 considero importante dejar constancia de que eso quedó pendiente.  
43 Toma la palabra la **Sra. Presidenta**; Con respecto al tema del asfaltado de las  
44 calles del barrio La Playa, quiero aclarar cómo ha sido el proceso. Durante la  
45 inauguración de una obra en el parque, se aprovechó la presencia del alcalde  
46 para entregarle públicamente un oficio solicitando el asfaltado. El alcalde lo  
47 firmó en ese momento, pero eso no significa que la obra haya sido aprobada



1 oficialmente, ya que él mismo expresó que no podía comprometerse sin contar  
2 con el presupuesto.  
3 Posteriormente, en junio, Obras Públicas respondió al oficio, solicitando que se  
4 detalle específicamente qué calles se están pidiendo. Cabe mencionar que el  
5 municipio se refiere a cada cuadra como una “calle”, y en total se han solicitado  
6 11 cuadras. Cada una tiene un costo aproximado de 10 mil dólares, sin incluir  
7 veredas ni alcantarillado, solo el material.  
8 Desde el inicio de mi gestión, se nos indicó que se otorgaría una cuadra por  
9 parroquia. Por eso propuse que se asfalte la cuadra donde se estacionan las  
10 camionetas, como una forma de dar continuidad al asfalto existente. Esa  
11 propuesta sigue en espera, y los retrasos se han atribuido al mal clima.  
12 En una reunión con el alcalde, planteé la posibilidad de que se realicen al  
13 menos tres cuadras, pero me respondió que todo ya está presupuestado y que  
14 para hacer más en esta parroquia, tendría que dejar de intervenir otra. A pesar  
15 de eso, mencionó que haría el esfuerzo.  
16 Cuando algunos moradores asistieron por su cuenta a pedirle al alcalde que  
17 cumpla con su firma en el oficio, la situación generó incomodidad. El alcalde  
18 consideró que fue una forma de presión poco adecuada, lo que complicó aún  
19 más el diálogo. Desde entonces, he intentado gestionar una reunión formal  
20 para avanzar en este tema, pero no he obtenido respuesta.  
21 En conclusión, el asfaltado de las calles del barrio La Playa depende  
22 completamente del presupuesto y la voluntad del municipio. Seguiremos  
23 gestionando y haciendo el seguimiento necesario para que se pueda concretar  
24 esta obra tan esperada.  
25 Toma la palabra la **Ing. Bélgica Janneth Vidal Calva**; continuando con el  
26 mismo tema del barrio La Playa fui invitada a una reunión a la cual asistí con  
27 gusto. Durante el encuentro, surgió una discusión entre la presidenta del barrio  
28 y otra participante sobre gestiones previas, lo que generó tensión. Un  
29 ciudadano se expresó de forma ofensiva, acusándonos de solo hacer  
30 promesas y andar en el carro de la parroquia sin cumplir nada.  
31 Pedi la palabra para aclarar que el asfaltado no fue ofrecido por nosotros, sino  
32 por el alcalde. Además, expliqué que la obra no fue dirigida por favoritismos;  
33 fue determinada por un estudio técnico, y originalmente ni siquiera estaba  
34 previsto asfaltar la cuadra frente a mi casa, sino otro tramo.  
35 Toma la palabra la **Sra. Presidenta**; Durante la evaluación técnica para el  
36 asfaltado, el ingeniero encargado indicó que muchas calles no contaban con  
37 una base adecuada, ya que eran de pura tierra, y aplicar asfalto caliente en  
38 esas condiciones sería un desperdicio. Por ello, no se incluyó la cuadra que  
39 bajaba completamente, como inicialmente se pensaba.  
40 Se asfaltaron las cuadras que sí cumplían con los requisitos, siguiendo una  
41 línea recta, y quedaron pendientes otras que no tenían el material base  
42 necesario. La calle junto a la escuela y otra más ya habían sido solicitadas con  
43 anterioridad, no fueron decisiones recientes ni personales.  
44 Aclaro que el problema del polvo y los huecos generó molestias entre los  
45 vecinos y padres de familia, pero la selección de calles se hizo conforme a  
46 criterios técnicos, no por preferencias.  
47 Toma la palabra el **Lcdo. Hector Emiliano Oleas Morales**; En su momento  
48 conversé con la presidenta sobre este tema, y a veces me comparte



1 información sobre estos temas, en otras no tengo claridad sobre lo que se está  
2 gestionando porque tiene varias actividades que realizar y como he dicho  
3 siempre falta comunicación. Me sorprendió saber que hay calles consideradas  
4 para asfaltado, gestionadas directamente por la directiva del barrio, sin tomar  
5 en cuenta al GAD parroquial.  
6 Esto ha generado confusión y malestar, especialmente cuando se deslegitima  
7 nuestro trabajo con comentarios como que solo ofrecemos y no cumplimos.  
8 Toma la palabra la **Ing. Bélgica Janneth Vidal Calva**; Les expliqué que en su  
9 momento hablamos con el alcalde y le solicitamos el adoquinado de todas las  
10 calles. Él respondió que podía entregarnos la adoquinera con el material  
11 necesario, pero que nosotros debíamos poner la mano de obra. Ese  
12 ofrecimiento sí está vigente. Sin embargo, también les comenté que existen  
13 limitaciones, ya que en administraciones anteriores como en la del señor  
14 Bolívar Castillo decidieron devolver por falta de recursos para la elaboración de  
15 los adoquines. La maquinaria es muy pesada, el mantenimiento costoso, y se  
16 argumentaba falta de condiciones como luz, combustible, entre otros.  
17 Aun así, reiteré que el alcalde mantiene la disposición, y que, si se organizan,  
18 pueden iniciar la gestión incluso de inmediato.  
19 Toma la palabra la **Sra. Presidenta**; También comenté que, aunque el alcalde  
20 ofreció entregar la doquinera y el material para adoquinar, los moradores  
21 manifestaron que no aceptan la propuesta. No tanto porque prefieran el asfalto,  
22 sino porque no están dispuestos a aportar con la mano de obra.  
23 Expresaron que ya han invertido en veredas por su cuenta, que pagan  
24 impuestos y que tienen derecho al buen vivir, por lo que consideran que las  
25 obras deben ser asumidas completamente por la administración pública.  
26 Toma la palabra el **Sr. José Bartolomé Meza Rodríguez**; Yo la semana  
27 pasada le deje un memorando donde le solicitaba material fresado para el  
28 rebacheo de algunas partes de la vía de la parroquia. Toma la palabra la **Sra.**  
29 **Presidenta**; ya le voy a responder ese memorando, pero lo que si le puedo  
30 indicar es que la prefecta nos indicó que solicitemos el material necesario,  
31 porque tienen suficiente material para poder darnos, pero para su traslado se  
32 requiere una volqueta. Le comenté al director que actualmente no contamos  
33 con volqueta porque está dañada, y pedí su apoyo para disponer de una en los  
34 próximos días.  
35 Además, con solo dos paladas es insuficiente con eso no haríamos nada en el  
36 rebacheo que ustedes quieren realizar, ya que se necesita una cantidad  
37 considerable para realizar el trabajo correctamente.  
38 Toma la palabra la **Ing. Bélgica Janneth Vidal Calva**; ahora que el clima ha  
39 mejorado y las vías están secas, considero que es el momento oportuno para  
40 intervenir. En especial, en la curva cerca de la vivienda del señor Don Julio  
41 Tapia y más allá, en el sector donde compró el Señor Freddy Paredes, hay un  
42 hueco muy profundo que representa un peligro para quienes transitan. Por eso,  
43 solicito que se nos facilite material para realizar el rebacheo en los próximos  
44 días.  
45 Toma la palabra el **Lcdo. Héctor Emiliano Oleas Morales**; Durante la sesión,  
46 manifesté que me encuentre elaborando un informe, y al revisar las actas noté  
47 inconsistencias que es necesario aclarar:  
48 Acta N. ° 17:



1 Se debe dejar constancia de que en esa sesión no se aprobó el segundo punto  
2 del orden del día, relacionado con el Recinto Alegrías del Bolo. Por tanto, el  
3 acta debe reflejar únicamente un punto aprobado y especificar que el segundo  
4 no fue aprobado.  
5 Acta N. ° 18:  
6 Esta sesión no se llevó a cabo, ya que la convocatoria no tenía firma, lo que  
7 invalida su validez legal. A pesar de ello, se la ha numerado como Acta 18.  
8 Solicito que se confirme si debe realizarse un acta formal para dejar constancia  
9 de que no se efectuó la sesión, o simplemente omitirla. Además, el  
10 memorándum correspondiente tenía errores en el asunto, lo que refuerza la  
11 invalidez del proceso.  
12 Acta N. ° 19:  
13 En esta acta se aprueba la compra de material. La convocatoria fue corregida  
14 adecuadamente para esa sesión, que se llevó a cabo un día viernes. Sin  
15 embargo, mencioné que la circular enviada estaba fechada el jueves, lo que  
16 genera confusión y debería ajustarse para que coincida con la fecha real de  
17 convocatoria y sesión.  
18 Respetuosamente, expresé que se deben mejorar ciertos aspectos  
19 administrativos. Entiendo que la presidenta y el equipo tienen una carga laboral  
20 considerable, pero es importante fortalecer el funcionamiento interno del GAD  
21 parroquial. Por ejemplo: Solicité que se deleguen funciones cuando la  
22 presidenta se encuentra atendiendo actividades fuera de la parroquia  
23 (reuniones provinciales, eventos con el gobernador, etc.). Estoy dispuesto a  
24 asumir responsabilidades cuando se requiera, y sé que otros compañeros  
25 también están listos para apoyar. Mencioné que en ocasiones se generan  
26 errores en documentos administrativos (como convocatorias y memorandos),  
27 debido posiblemente a la carga de trabajo. Por ello, delegar ciertas tareas  
28 podría evitar observaciones de Contraloría por inconsistencias menores.  
29 También pedí que, cuando sea posible, se faciliten los medios de movilización,  
30 como la camioneta o el camión, en especial cuando hay actividades fuera de  
31 la parroquia. A veces, aunque los vehículos están disponibles, no se comunican  
32 estas posibilidades y se generan malentendidos. Finalmente, reiteré que mis  
33 comentarios no son de mala fe, sino con el deseo de apoyar la gestión de la  
34 presidenta y fortalecer el trabajo del GAD. Estamos comprometidos a trabajar  
35 en equipo y a colaborar para que la administración funcione con eficacia y  
36 transparencia. Es importante que la documentación quede clara y actualizada.  
37 Reiteré mi disposición a apoyar en las gestiones que se requieran. Si se  
38 conforman comisiones, como por ejemplo ir a la ESPE, compañeros de la parte  
39 social pueden asistir y asumir responsabilidades con capacidad de decisión.  
40 También recomendé delegar funciones cuando sea necesario y brindar  
41 facilidades operativas, como el uso del camión o la camioneta, para no  
42 sobrecargar a una sola persona. Finalmente, señalé que los errores en  
43 documentos no se deben a mala fe, sino a la carga de trabajo. Por ello, es  
44 fundamental mejorar los procesos para evitar observaciones y asegurar una  
45 administración eficiente. Solicité que se revisen los asuntos varios de la sesión  
46 anterior, ya que hubo resoluciones importantes que deben constar en acta y  
47 ser cumplidas. Mencioné específicamente el envío de un oficio a CENEL para  
48 solucionar el problema de alumbrado en el malecón, como también el



1 seguimiento al tema del coliseo por el inconveniente de las palomas, y la  
2 necesidad de una acción definitiva que garantice la funcionalidad de esa  
3 infraestructura. También se resolvió dar seguimiento a la solicitud de plantas a  
4 la Prefectura. En una visita realizada, se constató que no constaba ninguna  
5 solicitud reciente. Posteriormente se gestionó la documentación necesaria y se  
6 coordinó con la ingeniera responsable. No se contaba con vehículo  
7 institucional, por lo que utilicé mi propio vehículo para hacer el reconocimiento  
8 del terreno. Agradezco al señor José por facilitar la camioneta para transportar  
9 y sembrar las plantas, aunque no se contó con el acompañamiento del personal  
10 del Consejo Provincial. Finalmente, expresé mi preocupación ante comentarios  
11 de la ciudadanía respecto a que el material (cascajo) que se gestiona para  
12 obras públicas estaría siendo vendido para fines privados, especialmente en  
13 zonas como el sector de don Sánchez y otras vías privadas. Manifesté que  
14 esto, de ser cierto, es preocupante, considerando la necesidad urgente en vías  
15 comunitarias. Solicité se investigue y se tomen correctivos. Reiteré la  
16 importancia de delegar funciones y establecer un control adecuado sobre el  
17 uso y destino de los recursos.

18 Toma la palabra la **Sra. presidenta**; sobre el transformador del malecón,  
19 informé que el transformador del malecón se encuentra quemado. Realicé el  
20 requerimiento correspondiente al departamento de CENEL para que realicen  
21 la inspección. En primera instancia, se comprometieron a venir la semana  
22 pasada, pero aún no han asistido. El pedido se hizo junto con un informe  
23 general de luminarias que se encuentran en mal estado (algunas apagadas,  
24 otras encendidas durante el día). El tema está a cargo del ingeniero Froilán, y  
25 continuaré dando seguimiento hasta que se atienda la solicitud.

26 Coliseo, aclaré que la intervención realizada en el coliseo fue únicamente para  
27 la compra de materiales. La partida asignada no incluía mano de obra,  
28 únicamente se gestionó la adquisición de insumos. Esta información ya fue  
29 explicada previamente por el compañero Cristian Guigla.

30 Toma la palabra el **Sr. Daniel Iván Loja Panza**; inicialmente se indicó que la  
31 intervención del coliseo fue solo para la compra de materiales, la mano de obra  
32 sí fue incluida en la misma partida presupuestaria. Esto se realizó de esa  
33 manera porque no había forma de justificar directamente la contratación de  
34 mano de obra, por lo que se integró todo bajo un mismo rubro. Se presume que  
35 fue el señor Patricio quien coordinó con los jóvenes para que ejecuten los  
36 trabajos en ese momento.

37 Toma la palabra la **Sra. Presidenta**; Se identificaron problemas estructurales  
38 y funcionales en el coliseo, especialmente relacionados con filtraciones de  
39 agua, mallas defectuosas (instaladas para evitar ingreso de palomas) y daños  
40 en el sistema eléctrico y baterías sanitarias.

41 Se ha solicitado un nuevo proyecto de intervención al Ing. Jonathan, quien ya  
42 realizó la inspección y está trabajando en el levantamiento técnico. Se espera  
43 que esté listo entre hoy y el viernes para convocar a sesión extraordinaria,  
44 socializarlo y aprobarlo.

45 El nuevo proyecto contempla: pintura, cambio de canaletas, arreglo del techo,  
46 revisión del sistema eléctrico y reparación de baterías sanitarias. Se considera  
47 también la colocación de viseras para evitar que entre agua por las ventanas.

48



1 Debido a restricciones presupuestarias, solo se puede financiar la compra de  
2 materiales. La mano de obra no está incluida en las partidas, y realizar una  
3 reforma presupuestaria en este momento retrasaría el proceso. El objetivo es  
4 que el coliseo esté listo para el evento del 9 de agosto solicitado por el colegio.  
5 Se propone que la mano de obra sea ejecutada con el apoyo del personal del  
6 GAD o mediante mingas comunitarias. La presidenta se ofreció a cubrir  
7 personalmente parte del costo de la mano de obra (electricidad y plomería) si  
8 es necesario.  
9 Se coordinará nuevamente con los jóvenes que instalaron la malla para evaluar  
10 y mejorar la protección contra palomas. También se analizará si es viable  
11 construir la visera con los recursos y herramientas disponibles localmente.  
12 Toma la palabra el **Lcdo. Hector Emiliano Oleas Morales**; Propuesta Técnica  
13 para la Visera del Coliseo, se plantea una solución práctica y económica para  
14 evitar filtraciones de agua en el coliseo, especialmente por las aberturas  
15 superiores.  
16 La propuesta consiste en:  
17 Soldar una correa de aproximadamente 1.50 metros por cada bajante, en forma  
18 de triángulo. La estructura no requiere gran refuerzo, ya que se puede  
19 aprovechar la columna principal existente para soportar el peso. El diseño  
20 busca ser funcional, resistente y de rápida ejecución utilizando los materiales y  
21 herramientas disponibles en el GAD.  
22 Esta alternativa permitiría colocar una visera efectiva sin requerir un alto costo,  
23 contribuyendo a la durabilidad del mantenimiento que se va a realizar.  
24 Toma la palabra la **Sr. Presidenta**; Se reconoce que hay trabajos de  
25 construcción que pueden ser ejecutados de forma sencilla, como la pintura y  
26 algunas reparaciones básicas en las baterías sanitarias. Sin embargo, en el  
27 caso específico de la instalación de una visera, el tema requiere un mayor nivel  
28 de responsabilidad técnica.  
29 Toma la palabra el **Sr. Daniel Ivan Loja Panza**; aunque desde la práctica se  
30 podría estimar una estructura básica como una correa de 1.50 metros soldada  
31 a la viga existente y se podrían hacer cálculos aproximados para la cantidad  
32 de materiales necesarios (por ejemplo, 4 piezas de 1.50 m darían unos 6  
33 metros en total).  
34 Toma la palabra la **Sra. Presidenta**; el cálculo técnico y la aprobación deben  
35 estar a cargo del ingeniero civil Jonathan Abeiga. Si bien desde la experiencia  
36 práctica puede parecer sencillo, se recalca que cualquier problema futuro como  
37 un colapso estructural recaería sobre el profesional que firme el diseño. Por  
38 ello, se solicita que sea el ingeniero quien valide o rechace la viabilidad de esta  
39 solución, asegurando que se cumplan las condiciones de seguridad y  
40 durabilidad requeridas.  
41 Con respecto a lo del **cascajo** se realizó una entrega de ocho viajes de material  
42 solicitados por la familia Valdivieso. Esta gestión fue inicialmente realizada por  
43 Bélgica, y posteriormente también intervino Don Albeiro, quien trabaja en dicha  
44 propiedad. Se estableció un precio de cuarenta dólares por viaje, totalizando  
45 trescientos veinte dólares, monto que fue cancelado en su totalidad. Los gastos  
46 efectuados con ese dinero están documentados y serán compartidos por  
47 WhatsApp, junto con las facturas correspondientes que se encuentran en poder  
48 de Keila.



1 Respecto al material proveniente de la mina de la Prefectura, aclaro que no se  
2 trató de una venta. Lo que se solicitó fue únicamente cubrir el combustible de  
3 la volqueta para trasladar el material. Por ejemplo, la señora Mercy solicitó el  
4 apoyo e indicó que el material era para su hermano, quien colabora  
5 constantemente con la comunidad. En este caso, se colocaron sesenta dólares  
6 diarios para cubrir el combustible, lo que permitió realizar dos viajes por día  
7 desde la mina de Alluriquín. Esta ayuda fue ofrecida bajo el mismo principio a  
8 otras personas como Don Silvio, quien también solicitó apoyo para una vía  
9 donde transita más gente.

10 La volqueta está al servicio de todos, siempre que esté disponible, y la  
11 condición es la misma para cualquier persona: asumir el costo del combustible.  
12 No se ha cobrado ningún valor adicional ni se ha buscado obtener ganancia  
13 con estos traslados. Por eso reitero que no se está vendiendo material, sino  
14 que se ha colaborado con quienes han asumido el gasto de transporte.

15 Para caminos públicos muchas veces la comunidad no quiere cubrir el  
16 combustible, aunque sí solicitan el material. Sin embargo, es importante tener  
17 en cuenta que el material tiene un valor, ya que además del traslado, también  
18 implica el préstamo del vehículo y la logística necesaria.

19 En resumen, no se ha realizado ninguna venta fuera del caso específico y  
20 documentado de los ocho viajes mencionados. El resto han sido  
21 colaboraciones puntuales, de manera transparente, con el único objetivo de  
22 ayudar.

23 Toma la palabra la **Ing. Bélgica Janneth Vidal Calva**; voy a expresarme como  
24 usted bien lo ha dicho, soy consciente de la situación y puedo reafirmar, porque  
25 vi la cuenta de gastos de comida y comenté a mis compañeros lo que estaba  
26 ocurriendo. Ellos también vieron que se iba a cobrar la comida, yo lo sabía.  
27 Conocía que no había fondos, y por eso dije, que se realicen los viajes, se  
28 cobre y con eso se cubran los gastos que se tenían y de los cuales tenía pleno  
29 conocimiento.

30 Sin embargo, la denuncia indica que el sábado también trabajó la volqueta,  
31 además de lo realizado el viernes en el terreno de don Albeiro. Es decir, no  
32 fueron solo ocho viajes. El sábado se hicieron más, y se utilizó una gallineta  
33 prestada del GAD Provincial para terraplenar completamente el terreno del  
34 señor.

35 Pero lo hicieron el sábado, y se vio a Juan Carlos descargando varios viajes de  
36 la volqueta y trabajando con la gallineta del GAD Provincial.

37 Ese trabajo del sábado lo desconozco totalmente. No fui informada, no autoricé  
38 nada. Me han informado que existen fotos de todo lo ocurrido.

39 Toma la palabra la **Sra. Presidenta**; Les cuento cómo fue, para aclarar esta  
40 situación, porque aquí hay un vacío: no se sabe quién dice la verdad y quién  
41 está mintiendo.

42 Un día venía al GAD parroquial y me encontré con don Julio Astudillo. Le doy  
43 la razón en lo que me dijo porque sé que él trabaja con maquinaria. Él me dijo:  
44 *"Amadita, ¿qué pasó? Me están quitando el trabajo. El sábado Alejandro cargó  
45 material de bolo..."*

46 Pero él no me especificó que fue en la volqueta azul, sino que me dijo que  
47 cargó a las volquetas de la Prefectura. Me insistió:  
48 *"Yo le vi, Alejandro cargó el sábado a las volquetas de la Prefectura."*



1 Yo le respondí:  
2 "No, no creo."  
3 Ese día yo estuve en la vía Macará–Polanco, por la zona de Alegría del Bolo,  
4 durante todo el tramo. Alejandro sí trabajó el sábado, pero no en ese lugar, sino  
5 acá en el stock.  
6 Es más, recién ahora me acuerdo de ese detalle, y creo que ni siquiera lo he  
7 anotado. A Alejandro se le pagó ese día, pero repito, no fue a cargar allá, sino  
8 que trabajó acá.  
9 Entonces, ¿qué pasa?  
10 • Julio reclama que Alejandro cargó material.  
11 • Alejandro me dice que Julio le está acusando falsamente.  
12 • Alejandro luego va y reclama a Julio, diciendo que él nunca cargó nada  
13 ese sábado.  
14 En resumen, hay una acusación directa, una negación, y confusión sobre lo  
15 que realmente ocurrió ese día.  
16 Toma la palabra la **Ing. Bélgica Janneth Vidal Calva**; Lo que pasa es que don  
17 Julio Astudillo me dijo directamente:  
18 *"Vi a Alejandro cargándoles material a las volquetas de la Prefectura que*  
19 *llevaron allá a la Colonia Azuaya."*  
20 Después de eso, yo misma le pregunté a Juan Carlos Castillo, de frente:  
21 *"¿Tú estás vendiendo material? Porque me están denunciando."*  
22 Le dije:  
23 *"Me dicen que se hicieron dos viajes para Javier Jaramillo, dos viajes para*  
24 *Jenny Rivera y seis viajes para el señor Mora de las Cascadas."*  
25 Juan Carlos me respondió tranquilo:  
26 "Que me tomen fotos si quieren. A mí me manda la presidenta y yo voy donde  
27 ella me diga."  
28 Otro varío compañera y lo hago como una consulta: nosotros como Gobierno  
29 Parroquial, ¿tenemos la competencia para elaborar la obra de veredas que  
30 solicita la Licenciada Delia Calva? Es importante conocer si esta obra puede  
31 ser ejecutada directamente por el GAD parroquial o si corresponde gestionarla  
32 ante otro nivel de gobierno.  
33 Toma La palabra la **Sra. Presidenta**; claro que podemos hacer el tema de las  
34 veredas. Como se conoce lo que más o menos se está gastando en el tramo  
35 que actualmente está realizando el municipio y que son aproximadamente 10  
36 mil dólares en materiales. Por ello, sugiero que para el siguiente año se creen  
37 partidas presupuestarias específicas para esta obra, con la intención de  
38 ejecutar trabajos en los barrios mencionados. Estimó que podrían  
39 contemplarse al menos tres cuadras, o calles, en función de la disponibilidad  
40 de recursos. Además, aclaró que se refiere a cuadra lineal y explicó que una  
41 cuadra comprende cuatro lados, por lo que las dimensiones pueden variar.  
42 Toma la palabra el **Lcdo. Héctor Emiliano Oleas Morales**; El día de ayer  
43 realicé una inspección por la planta de tratamiento, donde constaté que está  
44 completamente colapsada debido a la falta de limpieza. Los desechos se están  
45 descargando directamente al estero, lo que afecta el río y ha generado  
46 oxidación y daños en estructuras metálicas. Propongo que, como autoridades  
47 principales, encabezadas por la presidenta, tomemos acción inmediata.  
48 Sugiero coordinar con el equipo de medio ambiente para realizar un proyecto



1 de reforestación, pero antes es urgente organizar una limpieza profunda, ya  
2 sea con maquinaria o mediante una minga comunitaria, para preparar el terreno  
3 para la siembra. Propongo convocar una reunión con la presidenta y demás  
4 autoridades para definir las acciones a seguir.

5 También ayer tuvimos una buena reunión en San Domingo, donde manifesté  
6 que uno de los mejores proyectos para la parroquia es la reforestación  
7 mediante la entrega de plantas. Esto es fundamental porque estamos hablando  
8 de vida y cuidado ambiental. Durante la reunión, los presentes mostraron  
9 disposición para entregar las plantas, lo cual es muy positivo. Incluso conversé  
10 con la prefecta, con quien tuve un intercambio directo y agradezco mucho su  
11 apoyo, ya que considero que es una persona muy amable y con conocimiento  
12 político para impulsar estos proyectos.

13 Toma la palabra el **Sr. Daniel Iván Loja Panza**; hace aproximadamente dos o  
14 tres meses se realizó una minga en la zona, en la cual participé. Se contó con  
15 maquinaria para la limpieza y arreglo del área. Sin embargo, la situación ha  
16 vuelto a presentarse y corresponde ahora a la responsabilidad de la Junta de  
17 Agua continuar con el mantenimiento y control de esta zona.

18 Toma la palabra la **Sra. Presidenta**; Se solicitó al municipio la competencia  
19 para invertir en la tubería que requiere la Junta de Agua. El municipio apoyó  
20 inicialmente con el proyecto, pero tras consultar con la Procuraduría, se indicó  
21 que no pueden otorgar un convenio de concurrencia porque la Junta de Agua  
22 es autónoma y por tanto, ni el municipio ni EMAPA pueden intervenir  
23 directamente en esta junta.

24 El Procurador recomendó que se realice un acta entre la Junta de Agua y el  
25 GAD parroquial, donde se formalice la entrega de materiales y  
26 responsabilidades. Esta acta debe incluir detalles claros sobre lo que se  
27 entregará (retroexcavadora, tubería valorada en \$7,200, etc.), y la contraparte  
28 que pondrá la Junta, con plazos establecidos para la ejecución de la obra.  
29 Además, se debe motivar adecuadamente la solicitud al alcalde, argumentando  
30 la necesidad real.

31 Se detectó que el proyecto inicial contempla tubería de 160 mm, con un costo  
32 aproximado de \$37,000, pero la Junta de Agua utiliza tubería de 110 mm, que  
33 es más económica (aproximadamente \$20,000 con descuento). Se gestionará  
34 con el director de proyectos para ajustar esa medida en el proyecto, y que el  
35 ingeniero responsable firme y se haga responsable de dicho cambio.

36 Toma la palabra el **Sr. Daniel Ivan Loja Panza**; Se dejó constancia de que el  
37 Gobierno Parroquial tiene la voluntad de apoyar el proyecto de  
38 repotencialización del sistema de agua, no solo como una gestión institucional,  
39 sino como una respuesta a una necesidad urgente que afecta a toda la  
40 comunidad parroquial, no únicamente a los directivos de la Junta de Agua.

41 Sin embargo, se señaló que para que el GAD Parroquial pueda intervenir de  
42 manera responsable, es necesario que la Junta de Agua haya cumplido con la  
43 recolección de la contraparte económica establecida previamente, que  
44 corresponde a una cuota de diez dólares (\$10) por cada socio.

45 Asimismo, se enfatizó que antes de iniciar cualquier acción de apoyo, deben  
46 estar garantizados todos los recursos necesarios para ejecutar la obra de  
47 principio a fin, con una fecha clara de inicio y una fecha estimada de  
48 culminación. Esto con el fin de evitar paralizaciones durante la ejecución, que



1 podrían generar retrasos, perjuicios y complicaciones técnicas, administrativas  
2 o legales.  
3 Toma la palabra la **Sra. Presidenta**; la abogada ofreció su apoyo en la  
4 redacción del acta que permita viabilizar la entrega de materiales para el  
5 proyecto de repotenciación del sistema de agua, no emitieron un documento  
6 formal que autorice o respalde directamente al GAD Parroquial para intervenir.  
7 Esto se debe a que, según manifestaron, el Municipio no tiene competencia  
8 directa en materia de agua potable cuando se trata de Juntas de Agua  
9 autónomas, ya que dicha competencia recae en la empresa pública EMAPA.  
10 Al consultarle al Procurador sobre la posibilidad de celebrar un convenio de  
11 concurrencia, se aclaró que el Municipio no puede emitir tal convenio en este  
12 caso, precisamente por tratarse de una entidad jurídica autónoma como es la  
13 Junta de Agua. En consecuencia, se propuso que el GAD Parroquial, en  
14 conjunto con la Junta de Agua, redacte un acta en la cual se fundamente  
15 adecuadamente la necesidad del proyecto, y se justifique la entrega de  
16 materiales como un acto social y de emergencia, dada la escasez de agua en  
17 la comunidad beneficiaria.  
18 Se observó que, si el Municipio realmente contara con la competencia o  
19 respaldo legal para autorizar dicha inversión, bastaría con que emitieran un  
20 documento formal sustentado en el marco legal correspondiente. Sin embargo,  
21 al no tener tal competencia, trasladan la responsabilidad de sustentar y ejecutar  
22 la acción directamente al GAD Parroquial.  
23 Finalmente, se hizo énfasis en que esta intervención deberá estar respaldada  
24 por el artículo pertinente de la Constitución o por el marco normativo que  
25 permita justificar el apoyo del GAD Parroquial a la comunidad en situaciones  
26 de necesidad básica como es el acceso al agua potable.

27  
28  
29

30 Toma la palabra la **Sra. Presidenta**; no habiendo más puntos que tratar siendo  
31 las 13:00 pm, doy por concluida la segunda sesión ordinaria del mes de julio  
32 del presente año.

33  
34  
35  
36  
37  
38

39 Ing. Amada Rivera Macas  
40 **PRESIDENTA DEL GAD**  
41 **PARROQUIAL RURAL "EL ESFUERZO"**

CPA. Cristian José Vaca  
**SECRETARIO - TESORERO**  
**GADPR "EL ESFUERZO"**