



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA AUTORIDAD:	BRAVO MORA HOLANDA MARGARITA
CÉDULA:	0803241470
INSTITUCIÓN EN LA QUE EJERCE LA DIGNIDAD:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL CHURA
DIGNIDAD QUE EJERCE:	PRESIDENTA/ PRESIDENTE DE GAD PARROQUIAL

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	NÚMERO DE ASISTENTES
10/07/2025	CABECERA PARROQUIAL DE CHURA	65

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE:

PLAN DE TRABAJO PLANTEADO FORMALMENTE AL CNE	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DEL TRABAJO LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DE TRABAJO NÚMERO DE ASISTENTES	OBSERVACIONES
Gestión del mejoramiento de los sistemas de Agua Potable en los recintos de la parroquia.	Recorrido en el sector San Carlos y Cabecera Parroquial - Reconocimiento de la deuda del medidor para que CNEI no deje sin energia la planta de distribución.	Se dio mantenimiento a la estructura , se pinto y se gestiona insumos al GAD Municipal - Ante CNEI se firmo convenio del medidor.	La Junta Administradora de Agua realiza cobros del servicio .
Gestión mejoramiento de los sistemas de alumbrado público en recintos y barrios de la parroquia.	Mi compromiso hacer la gestion para mejorar el servicio electrico en los diferentes recintos de la parroquia. Ante CNEI manteniendo conversaciones con representantes para mejorar el servicio.	Se mantuvo en la cabecera parroquial mesa de trabajo con CNEI quien brindaron asesoramiento a las comunidades en sus requerimiento.	Las comunidades en compañía de los compañeros vocales realizan gestiones ante CNE.
Gestión del mejoramiento de los sistemas de alcantarillado en los barrios de la parroquia.	Se realiza la gestion para que la parroquia se extienda y realizar proyecto.	Gad Municipal tramita entrega de terrenos para obras.	Se continua la gestion de entrega de los terrenos para ejecucion de obras.
Consultoría sobre las potencialidades turísticas de cada recinto.	Por temas de la inseguridad no se presenta este apacio en la parroquia.	Se mantiene en la Municipalidad de Quinde proyectos donde se considera a la parroquia Chura en este tema.	Se espera que las autoridades de control ejecuten proyecto.
Desarrollo de eventos culturales y deportivos en los diferentes recintos.	Como parroquia Chura , hay recintos que celebran actividades de creación o de temas eclesiastico. en la parroquia el GAD Chura celebra el día de parroquialización.	El día de parroquialización es el 27 de Agosto , este evento permite unir a las comunidades, a las familias de otras ciudades y hallegados.	Motivar a estos eventos que permite la reconcialización entre las comunidades y autoridades.
Ejecución de obras en la parroquia.	Solicitar a la Municipalidad las 3.6 hectareas de terrenos para ampliar la parroquia y construir obras.	Municipalidad se compromete a entregar las 3.6 hectareas a favor de la cabecera parroquial de Chura.	En tramite los documentos de expropiación.
Organización de red de campeonatos deportivos oficiales teniendo como sede las canchas de los diferentes recintos.	Reuniones con la liga parroquial en el tema deportivos.	Reuniones con representante del deporte donde hacen demostraciones con jóvenes y niños , con la finalidad de darles oportunidad de esta materia.	Los representantes mantienen conversaciones con los padres para que den permiso a este grupo y puedan estrenar. Se gestiona a la Municipalidad la entrega de 3.6 hectareas a favor del GAD Parroquial, la mismas que sirvan para construccion de varias obras.
Desarrollo de ferias en los diferentes recintos de la Parroquia.	Este espacio se brinda a los pequeños emprendedores y comerciantes, destacarse en los eventos culturales sociales de la parroquia.	Estos eventos dinamisan la economía y permite que estas ferias expongan sus productos.	Se espera mejores oportunidades para las comunidades.

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO	PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	OBSERVACIONES
Sugerir la conformación de comisiones ocasionales	No se cumple.	No se cumple	S/N
Expedir el orgánico funcional del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural.	Si tenemos el Organico Funcional el mismo que permite guiarnos para ejecutar tareas.	Permite la estructura y funciones de los funcionarios.	No se cumple el 100% de la estructura por falta de delegaciones.
Distribuir los asuntos que deban pasar a las comisiones del gobierno autónomo parroquial y señalar el plazo en que deben ser presentados los informes correspondientes	Mantenimiento de espacios público y Planificación Territorial, Obras Públicas, Vialidad y Medio Ambiente, Social, Salud, Educación, Cultura y Desarrollo Tecnológico, Desarrollo Productivo, Deporte, Turismo y Seguridad,	En calidad de representante legal , he formado comisiones las misma que fortalecen la parte administrativa de la entidad.	Comisiones que representan los vocales , son bien representadas.
Designar a sus representantes institucionales en entidades, empresas u organismos colegiados donde tenga participación el gobierno parroquial rural.	Mesas Técnicas de seguridad, salud , educación.	No hay respuestas a los temas que se tratan en estas mesas técnica , lo hacen por llenar una hoja de ruta. no hay beneficio para la parroquial.	Se continua en las reuniones.
En caso de fuerza mayor, dictar y ejecutar medidas transitorias	NO	NO	NO

Suscribir contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	Se emiten certificados de posesión , servicios básicos, contratos de compra ventas.	MITEL firma de convenio para poner a funcionar este espacio de uso de computador y internet gratis.	Se continua con la firma del convenio.
En caso de emergencia declarada requerir la cooperación de la Policía Nacional, Fuerzas Armadas y servicios de auxilio y emergencias	por la temporada invernal las vias se destruyeron.	Prefectura, Municipio, Gestion de Riesgo pudieron atender lugares criticos.	SN
Coordinar un plan de seguridad ciudadana, acorde con la realidad de cada parroquia rural	Se formo un grupo de recatista.	Por emergencia invernal se formo este grupo para que la información llegue de manera oportuna a las entidades competentes.	Dejo de funcionar comunidad no se empodera.
Designar a los funcionarios del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, mediante procesos de selección por méritos y oposición	Se contrata auxiliares de servicio para agilizar la función administrativa.	Asistente de Presidencia y auxiliar de la Gabarra.	SN
Delegar funciones y representaciones a los vocales de la junta parroquial rural	Les delegue ir en comisión a CNEL , Municipio, Gad Provincial.	Los señores vocales informa de las comisiones que fueron delegados, invitan a las comunidades a participar de las comisiones.	Continuo entregando delegaciones a los señores vocales , de acuerdo a las comisiones que representan.
La aprobación, bajo su responsabilidad civil, penal y administrativa, de los trasposos de partidas presupuestarias, suplementos y reducciones de crédito	Se dieron reducciones de partidas presupuestarias , las mismas que fueron de acuerdo a los gastos mensuales.	sobre todo mantenimiento de maquinarias.	A medida que se presentan los gasto se realizan las afectaciones.
Suscribir las actas de las sesiones de la junta parroquial rural	Por secretaria se eleboran la actas de sesiones ordianrias y extraordinarias.	Se plasma las aportaciones de las autoridades parroquiales.	En cada sesión de junta se elabora una acta , la misma que se le da lectura y es revisada para su aprobacion.
Dirigir y supervisar las actividades del gobierno parroquial rural, coordinando y controlando el trabajo de los funcionarios del gobierno parroquial rural	Reunión de trabajo con los colaboradores de GAD y Vocales de la Junta. se planifica una vez a la semana los trabajos emergentes y otros.	Se coordina trabajos de vialidad , brigadas medicas, atención a grupos prioritarios y ejecutando las contrataciones de planificadas en el POA Y PAC.	Se avanza en los trabajos con el aporte de las comunidades, las comunidades aportan con el combustible.
Presentar a la junta parroquial rural y a la ciudadanía en general un informe anual escrito, para su evaluación a través del sistema de rendición de cuentas y control social	Desarrollar las fases del proceso de rendición de cuentas.	Se invito a la asamblea ciudadana parroquial donde se le dio a conocer que se empezaba el proceso. En tres principales sectores de la parroquia Chura se dio a conocer la contextualización de que es la Rendición de Cuentas. Se pregunto a la ciudadanía de que quiere que se le rinda cuenta cuentas.	Se desarrollo la deliberación general en la cabecera parroquial .
Conceder permisos y autorizaciones para el uso eventual de espacios públicos	La cancha de la cabecera parroquial se la utiliza para eventos sociales .	Reuniones de eventos y capacitaciones	NO
Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la junta parroquial rural	Sesiones de junta, sesiones de trabajo , reuniones con autoridades.	Representar al GAD Parroquial	Cuando no puedo representar la institución delego a un vocal.
Decidir el modelo de gestión administrativa	Nos regimos al COOTAD y lo que demanda las leyes y reglamentos.	La gestión administrativa enmarcada en las funciones que nos compete como representante legal del GAD Parroquial.	S/N
El ejercicio de la representación legal, y judicial del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	Representar a la institucion parroquial en toda las actividades formales y de beneficio parroquial.	Reuniones con representante de las diferentes instituciones donde se requiere la autoridad parroquial para definir gestiones.	Comunidades acompañan la gestion.
Ejercer la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	Reuniones del GAD Parroquial , reuniones de trabajo con las comunidades, firmar documento bajo esa autoridades legal a la que represento.	Confirmar los diferentes pagos , firmar las contrataciones por el portal de compras publicas y documentos que permiten realizar gestiones.	NINGUNA
Presentar a la junta parroquial proyectos de acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria	Resoluciones y acuerdo que permitan mejor gestión administrativa para beneficio de la comunidades de Chura.	-Elaboración de proyectos de puentes , Morube y Chancama. -GAD Municipal asuma la competencia de recoleccion de desechos solidos - Rasolucion de legalizacion de terreno para cancha del sector Chiva.	Se continua la gestión.
Dirigir la elaboración del plan parroquial de desarrollo y el de ordenamiento territorial	Realice la contratación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.	Con la contratista se realizo recorridos en diferentes sectores de la parroquia, donde se diagnostico las fortalezas y debilidades de las comunidades. la construcción de obras, las gestiones a realizar.	Se logro recibir la actualización de este plan importante para esta administración.
Elaborar participativamente el plan operativo anual y la correspondiente proforma presupuestaria institucional	Se realiza el presupuestos participativo , se invita a los lideres de los recintos y representantes de las organizaciones sociales.	En sesión de Junta parroquial se aprueba el presupuesto participativo, se elabora el PAC Plan Anual de Compras.	Se realizan los gastos de acuerdo a lo planificado.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	PONGA SI O NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
TRIBUTARIAS	SI	http:// SRI

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
Mi compromiso en mi gestion no desmayar y continuar tocando a la entidades de control que deben cumplir con lo que dice el COOTAD en competencias, de la misma manera como GAD Parroquial .	Iniciando este proceso de Gestion 2023-2027 ha sido difícil el acercamiento a las entidades competentes , pero sabemos que somos gestionadores , se entrego solicitudes de construccion de obra al Municipio Proyecto de adoquinado con puerto para las canoas, Conagopare proyectos de puentes colgantes Atender a las personas mas vulnerables.

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ASAMBLEA LOCAL	SI	http://www.chura.gob.ec/
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	http://www.chura.gob.ec/
CABILDO POPULAR	NO	NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	http://www.chura.gob.ec/
OTROS	SI	http://www.chura.gob.ec/

RENDICIÓN DE CUENTAS:

SE REFIERE AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE HAN IMPLEMENTADO EN EL EJERCICIO DE SU DIGNIDAD
El proceso de Rendición de Cuentas del año 2024, ejecutamos las Faces de este proceso descrito por el CPCCS. Nos reunimos en sesión de junta donde nos organizamos y resolvimos la iniciación del proceso, luego llamamos a representantes de la Asamblea Local Ciudadana donde se planifico fechas de cumplir las faces, se les entrego Cedula Presupuestarias de Ingresos y Gastos del año 2024. La segunda fase las hicimos en tres sectores, de manera que permitió que la ciudadanía participe. Socializamos las preguntas indicando de que tema necesitan se les rinda cuentas. Hasta el día de la deliberación que lo hacemos tanto la compañera presidenta y vocales en una sola Asamblea, se invitó a toda las comunidades, organizaciones sociales y representantes de las instituciones de la Parroquia Chura.

APORTES CIUDADANOS:

PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
La ciudadanía solicito a las autoridades realizar reuniones periódicas en los recintos , esto permitirá se conozca de la gestión de las autoridades y el compromiso de la ciudadanía.